

# **Положение о порядке использования электронного модуля «Электронная аналитическая карта обучающегося» для оценки образовательных результатов.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития образования до 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, Уставом МАОУ «Гимназия №56» (далее по тексту – Гимназия).

1.2. Данное положение определяет содержание электронных инструментов и порядок использования электронного модуля «Электронная аналитическая карта обучающегося» (далее по тексту ЭМ «ЭАКО») для организации мониторинга образовательных результатов обучающихся с целью выстраивания его индивидуальной образовательной траектории развития.

## **2. Содержание электронных инструментов для оценивания образовательных результатов обучающихся в ЭМ «ЭАКО»**

2.1. Оценивание образовательных результатов обучающихся проводится в течение учебного года с целью фиксации уровня развития регулятивных, познавательных, информационных и коммуникативных грамотностей, приобретаемых в процессе освоения учебных и внеурочных программ за оцениваемый период по результатам педагогических наблюдений и экспертных заключений.

2.2. Электронный модуль «Электронная аналитическая карта обучающегося» - это электронный инструмент, позволяющий на основе анализа данных, обработанных электронными инструментами: «Электронный мониторинг», «Личный кабинет обучающегося» («Электронное портфолио», «Профиль обучающегося») - систематизировать результаты образовательной деятельности обучающегося, наглядно увидеть их динамику, получить основания для определения дальнейших путей выявления и реализации его потенциала.

2.2.1. «Личный кабинет обучающегося» - это электронный инструмент обучающегося, который позволяет ему самостоятельно редактировать «Профиль» и «Электронное портфолио», содержащее информацию об успехах в лично значимой для него учебной и внеучебной деятельности

2.2.2. «Профиль» - электронный инструмент, являющийся электронной визиткой обучающегося, которая содержит информацию о его интересах.

2.2.3. «Электронное портфолио» - это электронный инструмент обучающегося, аккумулирующий его образовательные достижения, в лично значимой учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

2.3. «Электронная аналитическая карта обучающегося» - это электронный инструмент, который анализирует данные «Профиля», «Электронного портфолио» и «Электронного мониторинга» и концентрирует внимание на ключевых особенностях обучающегося, проявлениях его компетенций.

2.4. «Электронный мониторинг» - электронный инструмент, позволяющий отслеживать динамику образовательных результатов обучающегося с целью оперативного принятия педагогических решений.

2.5. Оценка развития образовательных результатов обучающихся с помощью инструмента «Электронный мониторинг» проводится на основании Положения о порядке проведения электронного мониторинга результатов обучающихся.

### **3. Содержание и порядок работы в инструменте «Личный кабинет обучающегося»**

- 3.1. Для организации работы обучающегося в инструменте «Личный кабинет» ему присваивается индивидуальный доступ для входа в Электронную систему.
- 3.2. «Профиль» заполняется обучающимся и содержит его фотографию, персональные данные и информацию об интересах обучающегося.
- 3.3. В «Электронном портфолио» обучающийся в течение учебного года заносит информацию о своих образовательных достижениях, указывая приоритетные для себя направления, сферы и формы деятельности.
- 3.4. Данные, занесённые обучающимся в «Электронное портфолио», аккумулируются и сохраняются в Электронной системе по учебным годам.
- 3.5. Данные своего «Профиля» в разделе «Интересы» обучающийся может изменять по своему усмотрению.
- 3.6. В «Личном кабинете» обучающийся получает задания от педагогов.
- 3.7. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют «Личный кабинет обучающегося»

### **4. Содержание и порядок работы в ЭМ «ЭАКО»**

- 4.1. Для организации работы в Электронном Модуле педагогам обеспечивается индивидуальный доступ (логин и пароль) у заместителя директора - администратора Гимназии ЭМ «ЭАКО».
- 4.2. Для наполнения данных в ЭМ определяются сроки проведения процедур «Электронного мониторинга», заполнения «Профиля» и «Электронного портфолио» обучающихся, устанавливаются ответственные лица из числа классных руководителей и администрации Гимназии.
- 4.3. Классным руководителем заполняется «Список класса» и производится выдача кодов доступа обучающимся своего класса.
- 4.4. Классным руководителем ежемесячно отслеживается информация об актуальности данных об обучающемся в ЭМ «ЭАКО».
- 4.5. Заместителем директора осуществляется периодический контроль по работе педагогов в ЭМ «ЭАКО».
- 4.6. Результаты в форме «ЭАКО» учитываются учителями при организации образовательной деятельности в течение учебного года и рассматриваются при переходе обучающегося на новый уровень образования на заседаниях учителей.

### **5. Права и ответственность участников процесса в ЭМ «ЭАКО»**

- 5.1. Участниками процесса оценки образовательных результатов обучающихся являются: обучающийся, классный руководитель, учитель, преподающий предмет в классе, учитель – эксперт и руководители Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы в ЭМ «ЭАКО».
- 5.3 Учителя несут ответственность за:
  - использование методов и форм, не апробированных или не обоснованных в научном и практическом плане;
  - оказание давления на обучающихся, проявление к ним недоброжелательного, некорректного отношения.
- 5.4 Классный руководитель несёт ответственность за актуальность списка класса и информации об обучающихся.

5.5.Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся класса о проведении мониторинга образовательных результатов их ребенка.

5.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами оценки уровня образовательных результатов обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.8 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения мониторинга по оценке уровня образовательных результатов обучающегося в ЭМ «ЭАКО».

## **6. Обязанности администрации в период подготовки и проведения работы в ЭМ «ЭАКО»**

6.1. В период подготовки к работе в ЭМ «ЭАКО» администрация Гимназии:

- организует обсуждение на заседании учителей-предметников вопросов о формах и порядке оценивания результатов обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- формирует состав мониторинговой группы;
- организует работу по подбору измерительных материалов для проведения комплексных работ.

6.2. Контроль за ведением мониторинга в ЭМ «ЭАКО» осуществляется заместителем директора по УВР не реже 1 раза в месяц.

6.3. В конце каждой учебной четверти проверяется своевременная работа экспертов в инструменте «Электронный мониторинг».

## **7. Обязанности администрации в период подготовки и проведения работы в ЭМ «ЭАКО»**

7.1. Аналитические отчёты по образовательным результатам обучающихся 5-9 классов создаются каждые полгода, а также в конце учебного года.