

## **Положение об Экспертном совете гимназии №56**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 56».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы Экспертного совета по вопросам сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности в гимназии.

1.2. Положение об Экспертном совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

### **2. Цель Экспертного совета**

Цель – способствовать развитию инновационной и экспериментальной деятельности, создание условий для эффективной реализации инноваций в области содержания, методов, форм организации учебно-воспитательного процесса в гимназии.

### **3. Основные задачи**

3.1. Организация экспертизы инновационной, экспериментальной деятельности; отслеживание и анализ результатов мониторинга эффективности введения инноваций в содержание, технологии обучения, управление.

3.2. Проведение экспертизы программных и методических материалов, связанных с инновационной и экспериментальной педагогической деятельностью в рамках гимназии

### **4. Состав Экспертного совета**

4.1. В состав Экспертного совета входят научные руководители гимназии, представители администрации гимназии, представители педагогического коллектива, непосредственно осуществляющие экспериментальную и инновационную педагогическую деятельность, представители родительской общественности (по согласованию).

4.2. В качестве экспертов привлекаются:

- научные руководители гимназии;
- преподаватели высших учебных заведений.
- специалисты ИРО УР;
- руководители и педагоги общеобразовательных организаций города и УР;

- специалисты Управления образования Администрации города;

## **5. Регламент работы Экспертного совета**

5.1. Основанием для проведения экспертизы является заявка автора инноваций, научно-методического совета гимназии для организации инновационной, экспериментальной деятельности.

5.2. Периодичность заседаний Экспертного совета определяется по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в четверть.

5.3. Заседания Экспертного совета проходят в открытом режиме

5.4. Материалы для экспертизы должны быть представлены заранее, но не позднее чем за 2 недели.

5.5. Экспертный совет принимает решения на основании экспертных заключений в форме рецензий, отзывов и др. форм оценки.

5.6. К моменту принятия решений все члены Экспертного совета должны быть ознакомлены с материалами, представленными на экспертизу.

5.7. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем Совета.

5.8. Заказчику выдается выписка из протокола заседания Экспертного совета и экспертное заключение.

## **6. Содержание и основные направления деятельности экспертного совета**

6.1. Проведение экспертизы инноваций в образовательных программах гимназии: оценка целесообразности разработки, анализ необходимых условий для реализации данных образовательных инициатив, оценка качества реализации инновационной и экспериментальной деятельности.

6.2. Согласование критериев оценки инновационной и экспериментальной деятельности.

6.3. Согласование программ элективных курсов, разработанных учителями гимназии.

6.4. Координация инновационных процессов в гимназии, оценка их эффективности.

6.5. Координация экспериментальной деятельности гимназии.

6.6. Организация экспертизы инновационных проектов и программ экспериментальной деятельности.

6.7. Рецензирование и рекомендация к участию в выставках, конференциях, конкурсах.

6.8. Проведение экспертизы материалов, рекомендуемых к публикации и размещению на сайте гимназии.

## **7. Права и обязанности Экспертного совета**

7.1. Права:

- рекомендовать продукты экспертной и инновационной деятельности к публикации;
- оказывать авторам помощь в организации внешней экспертизы;
- вносить изменения в настоящее Положение;
- рекомендовать педагогов и специалистов гимназии на стимулирующие доплаты.

#### 7.2. Обязанности:

- Члены Экспертного совета обязаны выполнять принятые данным Положением условия деятельности.

### 8. Основные функции руководителя Экспертного совета

#### 8.1. Руководитель участвует:

- в разработке образовательной программы гимназии;
- в подготовке аналитических материалов к отчету по самоанализу за прошедший учебный год;
- в управлении и аналитической деятельности реализуемых инновационных образовательных проектов в гимназии.

#### 8.2. Руководитель организует:

- консультативную поддержку руководителей, учителей и специалистов гимназии – участников семинаров, конференций, конкурсов и др.;
- экспертные группы для проведения экспертизы заявленных материалов;
- деятельность Экспертного совета.

### 9. Права руководителя Экспертного совета

#### 9.1. Руководитель имеет право:

- знакомиться с проектами документов, регламентирующих педагогическую деятельность гимназии;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной системы гимназии.